



CAP EMPLOYE DE COMMERCE MULTI-SPECIALITES

CONTACTS ET INFORMATION

Villes de formation : (LE) HAVRE-CENTRE
Lieux de formation : FODENO Le Havre - 56, rue de Rivoli - 76600 (LE) HAVRE-CENTRE
Téléphone : 02.35.25.88.88
Fax : 02.35.25.88.89
Email : contact@fodeno-le-havre.fr
Site internet : www.fodeno.org
Information : Monsieur Amédine SALL - contact@fodeno-le-havre.fr

OBJECTIFS

Le titulaire de ce CAP travaille soit dans les commerces de détail, soit dans les rayons spécialisés des grandes surfaces.

Placé sous la responsabilité d'un chef de rayon ou d'un responsable de point de vente, il participe à la réception et au stockage des marchandises en réserve. Sur la surface de vente, il approvisionne les rayons et veille à leur attractivité, il accueille le client, identifie ses besoins et met en avant les qualités des produits. Enfin, selon les structures, il participe à l'encaissement.

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théorique et pratique, mises en situation professionnelle, magasin pédagogique, outils numériques. Parcours de formation individualisé et personnalisé.

RESULTATS ATTENDUS

CAP employé de commerce multi-spécialités - Niveau V (CAP, BEP)

CONDITIONS D'ADMISSION

Modalités de recrutement :	Admission après visite médicale, admission sur concours, admission après test, admission après entretien, admission sur dossier, admission sans condition particulière, admission après visite médicale, admission sur concours, admission après test, admission après entretien, admission sur dossier, admission sans condition particulière.
Prérequis :	Le projet professionnel aura été confirmé par une expérience préalable (stage, EMT, contrat de travail) dans le secteur du commerce.
Niveau d'entrée minimum :	Niveau 5 bis (niveau Brevet des collèges, CFG)
Niveau d'entrée :	Oui, des positionnements réglementaires avec le DAVA pourront être réalisés pour la prise en compte de l'expérience et des acquis théoriques.



SPECIALITES

Échange et gestion :

Commerce Vente distribution

CALENDRIER ET LIEUX DE FORMATION

Ville	Dates	Durée entreprise	Dispositif
(LE) HAVRE-CENTRE	Lorem	420h / 1270h	Programme Régional de Formation Professionnelle (PRFP)

PROGRAMME

En dehors des formations d'enseignement général, la formation professionnelle apporte des connaissances sures :

- L'utilisation des différents documents comme les bons de livraison, les bordereaux de réception, les bons de commande.
- La réception des produits, la tenue d'une réserve avec la mise en stock, le contrôle et le mode de conservation des Produits, la réalisation des inventaires.
- La manutention des produits, l'approvisionnement du rayon.
- La réglementation en matière d'étiquetage, de promotions, de soldes ou de présentation événementielle.
- La tenue de la caisse avec les différents modes de paiement et de facturation.
- La relation-client (contact, accueil, information) et l'environnement juridique, économique et social des activités professionnelles.